

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Andrea Sucely Hernández Mora</u>	CUI:	<u>2371 37178 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDGFC-029-351-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1145-2021</u>
Servicios:	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>10125046-0</u>
Número de Factura:	<u>716655993</u>	Serie:	<u>9B005FDC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MES DE DICIEMBRE DE 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.9,833.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/11/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas</u>		

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de SERVICIOS TÉCNICOS que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

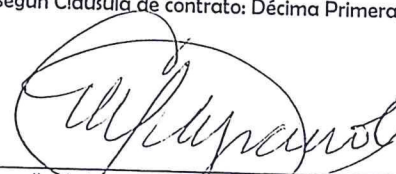
- Apoyé en la elaboración del Registro Unificado de Usuario Nacional (RUUN) del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en la recopilación de calendarios de actividades del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en la solicitud semanal de RUUN de las actividades a los del proyecto de Casas de Desarrollo de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en el monitoreo de las actividades que se están reportando en la calendarización mensual del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en el monitoreo de las actividades que se cumpla con la meta establecida por cada Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en empatar el RUUN de las actividades realizadas durante el mes, para el cuadro de actividades.
- Apoyé en la consolidación del RUUN y memoria de labores.
- Apoyé con la verificación de listados de participantes que se reportaron durante el mes, para que los mismos cumplan con todos los requisitos administrativos y financieros.
- Apoyé en brindar lineamientos a personal de nuevo ingreso sobre como entregar el RUUN y listados de participación.
- Apoyé en las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- Apoyé en otras actividades que se me fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

ANDREA SUCELY HERNÁNDEZ MORA
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICDA. ASTRID MARIANA TELEGUARJO CAP
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguarjo Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Andrea Sucely Hernández Mora</u>	CUI:	<u>2371 37178 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-351-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1145-2021</u>
Servicios:	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>10125046-O</u>
Número de Factura:	<u>716655993</u>	Serie:	<u>9B005FDC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MES DE DICIEMBRE DE 2021</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q.9,833.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/11/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas</u>		


Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de SERVICIOS TÉCNICOS que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

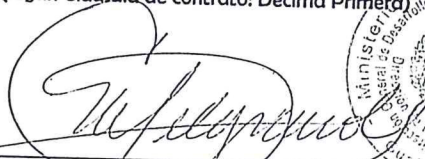
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:


- Apoyé en la elaboración del Registro Unificado de Usuario Nacional (RUUN) del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en la recopilación de calendarios de actividades del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en la solicitud semanal de RUUN de las actividades a los del proyecto de Casas de Desarrollo de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en el monitoreo de las actividades que se están reportando en la calendarización mensual del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en el monitoreo de las actividades que se cumpla con la meta establecida por cada Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en empatar el RUUN de las actividades realizadas durante el mes, para el cuadro de actividades.
- Apoyé en la consolidación del RUUN y memoria de labores.
- Apoyé con la verificación de listados de participantes que se reportaron durante el mes, para que los mismos cumplan con todos los requisitos administrativos y financieros.
- Apoyé en brindar lineamientos a personal de nuevo ingreso sobre como entregar el RUUN y listados de participación.
- Apoyé en las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- Apoyé en otras actividades que se me fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

ANDREA SUCELY HERNÁNDEZ MORA
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LICDA. ASTRID MARIANA TELEGUARÍO CAP
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Astrid Mariana Teleguarío Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas -
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Andrea Sucely Hernández Mora</u>	CUI:	<u>2371 37178 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-351-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1145-2021</u>
Servicios:	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>10125046-0</u>
Número de Factura:	<u>716655993</u>	Serie:	<u>9B005FDC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000,00</u>	Período del Informe:	<u>MES DE DICIEMBRE DE 2021</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q.9,833.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/11/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas</u>		

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de SERVICIOS TÉCNICOS que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

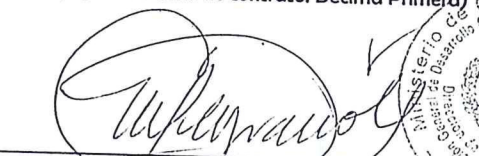
Desarrollo ordenado de los resultados obtenidos:

- Se logró la elaboración de 12 Registros Unificados de Usuario Nacional (RUUN) del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Se logró la recopilación de 3 calendarios de actividades del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Se logró realizar la solicitud semanal de 12 RUUN de las actividades del proyecto de Casas de Desarrollo de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Se logró realizar el monitoreo de 3 actividades que se reportaron en la calendarización mensual del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Se logró realizar el monitoreo de 3 actividades que se cumplieran con la meta establecida por cada Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- Se logró empatar 12 RUUN de las actividades realizadas durante el mes, para el cuadro de actividades.
- Se logró la consolidación de 12 RUUN y memoria de labores.
- Se logró verificar 12 listados de participantes que se reportaron durante el mes, para que los mismos cumplieran con todos los requisitos administrativos y financieros.
- Se logró brindar lineamientos al personal de nuevo ingreso sobre como entregar el RUUN y listados de participación.
- Se logró apoyar en la actividad de recepción de Informes y facturas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- Se logró apoyar en la actividad de revisión e impresión de Informes y facturas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.

ANDREA SUCELY HERNÁNDEZ MORA
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LICDA. ASTRID MARIANA TELEGUARDO CAP
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Astrid Mariana Teleguardo Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

